**水土学院2013—2014学年第一学期第4周学生工作要点**

（2013.09.16—2013.09.18）

**一、中秋节放假有关工作 全体辅导员**

9月19日—9月21日放假3天，9月22日（星期日）正常上课。各年级要做好中秋节放假期间的安全教育、请销假、考勤、值班等工作，要掌握每一位学生的假期去向，确保假期期间校园安全稳定。放假前，要通过召开安全工作专题会议、班会等形式，对全体学生进行一次认真有效的安全警示教育，集中开展一次学生安全卫生文明常态化检查，教育广大同学深刻吸取在校内外发生的安全事故教训，牢固树立 “安全第一，预防为主”的思想，加强学生安全防范意识和遵纪守法观念，掌握基本安全常识，增强自我保护能力，防止被骗、被盗、车祸、溺水、火灾、食物中毒等各类事故发生。辅导员要深入未离校新生中，开展丰富多彩的节庆活动，营造浓郁的温馨氛围，与新同学们共度中秋佳节。

2013级水土新生中秋节系列活动主题为“中秋节，我在农大很快乐”，主要内容：外省、少数民族新生座谈会、我们的生日、给家长的一封信、感恩短信、专业班级联欢。

**二、2013级新生测试有关工作 薛松 房红丽**

定于9月22日（星期日）在北、东、南三校区同时开展2013级新生测试工作。认真做好新生考前教育，教育新生正确对待测试，严格遵守各项考试纪律。要求2013级新生必须参加考试，特殊情况无法参加考试者，学院需在9月18日（星期三）前统一报学生工作处批准。未参加本次测试的新生需参加学校统一组织的测试补考。《山东农业大学2013级新生入学测试工作安排意见》请见工作资料。

**三、班级建设磐石工程有关工作 杨全刚**

请根据文件要求总结2012—2013学年“磐石工程”实施情况（包括工作措施、成效、下步工作思路和意见建议），并向学校推荐“磐石工程”先进班级候选班级（不超过2010级、2011级、2012级班级总数的15%）、“磐石工程”先进宿舍候选宿舍（不超过2010级、2011级、2012级宿舍总数的5%），于9月25日（星期三）上午9：00前将评审表书面版送交学生教育管理科（北校区1#楼401室），电子版（含工作总结）打包发送至xueshengke@sdau.edu.cn，例：农学院磐石工程推荐材料.rar。联系人：许盈，联系电话：62229。评审表与评审办法见工作资料。

班级名称示例：2010级农学专业1班

宿舍名称示例：水土学院北校区11#公寓403室

各候选班级、宿舍根据现班级、宿舍名称及成员情况进行推荐。

最终获得“磐石工程”先进班级的班级追加一个优秀学生干部名额，获得“磐石工程”先进宿舍的舍长荣获社会工作单项奖，有关材料届时需向学生资助管理中心补报，具体事项另行通知。

**四、大学生学业规划工作有关工作 蔡威熙**

自2012年10月大学生学业规划工程实施以来，学校统筹、学院负责、教师指导、学生规划、家长反馈，“五位一体”全员参与，将工程实施与学风建设精品工程紧密结合起来，与班级建设磐石工程紧密结合起来，与大学生日常教育管理紧密结合起来，有力推动了优良学风建设，为大学生成长成才营造了良好氛围，取得显著成效。2013级新生已经入校，请在总结前期工程实施经验的基础上，结合党的群众路线教育实践活动的有关要求，继续做好2012级学生的学业指导，扎实推进学业规划工程在2013级新生中的组织实施。请各学院将本学院2012—2013学年工程实施总结和2013—2014学年工程实施方案于9月27日（星期五）下午5：00前发送至xueshengke@sdau.edu.cn。

**五、参军入伍在校学生休学手续办理 刘慧**

2013年大学生参军入伍工作基本结束。请各学院统计本学院2013年参军在校生信息（从学校所在地武装部入伍和从生源地武装部入伍的学生均需统计），填写《2013年参军入伍在校学生办理休学手续名单》（见工作资料），于9月25日（星期三）前将表送交至学生资助管理中心（北校区1#楼402室，联系人：齐清，电话：8246878），学校将统一为其办理休学手续。2013级学生参军入伍的不在统计之列。

**六、2014届毕业生专业介绍材料报送工作 刘慧**

为做好2014届毕业生就业宣传和推荐工作，现将印制《2014届毕业生专业介绍》的有关事项通知如下：专业介绍内容包括培养目标（培养方向）、主要课程、就业方向等，字数要求在400字以内，请在《2013届毕业生专业介绍》（见工作资料）基础上进行修订。同时请校核《山东农业大学2014届毕业生分专业统计表》（见工作资料），为便于今后需求信息统计、生源信息整理、就业方案校核、就业率统计等就业工作开展，请确定本学院常规专业顺序，并在分专业统计表中“专业序号”列标出，同时将《2014届毕业生专业介绍》中专业顺序调整为常规专业顺序。以上两个材料经学院分管学生工作的党委副书记审核（加盖学院公章）后，于9月25日（星期三）下午5:00前报送书面版及电子版至大学生就业指导中心葛庆龙老师（邮箱：qlge@sdau.edu.cn）。

**七、大学生创新创业实践项目中期检查工作 杨全刚**

决定对2013年遴选启动的100个创新创业实践项目开展中期检查（具体项目名单见山农大学通字【2013】14号），《关于开展2013年大学生创新创业实践项目中期检查工作的通知》见公文传输。请根据通知要求于9月16日至25日做好相关检查考核工作，9月25日（星期三）下午5:00前将《山东农业大学大学生创新创业实践项目中期检查报告书》（见工作资料、样表可从学校就业信息网下载专区下载）书面版（一式两份）送交就业指导中心，电子版发送大学生就业指导中心葛庆龙老师（邮箱：qlge@sdau.edu.cn）。

**八、2014届毕业生就业推荐表使用管理工作 刘慧**

《2014届毕业生就业推荐表使用管理规定》（山农大学通字【2013】56号）见公文传输。请根据通知要求切实做好2013届毕业生就业推荐表使用管理工作。要求9月30日（星期一）下午6：00前完成就业推荐表的填写、审核签章等工作，就业推荐表领取时间通过飞信另行通知。

**九、《全国普通高等学校毕业生就业协议书》使用管理工作 刘慧**

《2014届毕业生〈全国普通高等学校毕业生就业协议书〉使用管理规定》（山农大学通字【2013】57号）见公文传输。具体领取时间另行通知，请自行设计《全国普通高等学校毕业生就业协议书发放领取统计表》，并按照通知要求切实做好就业协议书的使用管理工作。

**十、山东航空公司飞行学员招生工作 刘慧 杨全刚**

《山东航空公司飞行学员招生简章》见工作资料或学校就业信息网“校园招聘专场”专栏。报名基本条件：男性，年龄18～24岁；身高168～187CM；双眼裸眼远视力“C”字表0.3以上，未进行视力矫正手术；学历要求：全日制大学本科应届毕业生或大三在校生；专业要求：非艺术、体育类专业；语言要求：英语四级，具有良好的听说能力。初筛面试及体检时间：9月25日（星期三）上午9：00，地点：就业指导中心会议室（北校区西礼堂二楼）。山东航空公司联系电话：0531—85698650，学校咨询电话：8242206。

**十一、公开选拔山东农业大学学生会主席、副主席及主要学生干部有关工作 冯国营**

学经研究决定于2013年9月下旬进行学生会主席、副主席及主要学生干部换届选拔工作，请按照山农大团字〔2013〕20号通知（见工作资料）要求做好选拔推荐工作，于9月18日（星期三）上午11：00前将申请表、智育成绩专业前50%证明报团委102办公室。

**十二、“中国梦·农大情”第六届大学生合唱比赛预赛通知 蔡威熙 薛松 房红丽**

9月28日（星期六）举行“中国梦·农大情”第六届大学生合唱比赛预赛，合理安排、积极准备。

**十三、关于开展2013级新生网上心理测验的通知 薛松 房红丽**

将于2013年9月23日—10月29日针对2013级新生按学院逐次进行一次大规模的网上心理测验。本次测验共3个量表，即气质问卷、症状自评量表以及大学生人格健康调查表。请务必组织学生按时完成。

**十四、图书馆利用微电影大赛 蔡威熙**

**十五、人数统计表 报孙丽 杨全刚**

**十六、近三年省级以上获奖统计表 周日上午上报 蔡威熙**

**十七、计算机等级考试 全体辅导员**

**十八、安全工作 全体辅导员**

掌握不安定因素，排除安全隐患，强化值班责任，做好学生教育，不得留宿外人，妥善保管物品

**十九、“五四红旗团支部”争创有关工作 杨全刚**

9月20日前上交《山东农业大学“五四红旗团支部”争创申报表》（见工作资料）和争创方案，以学院为单位纸质版一式两份交至校团委102办公室，电子版发至邮箱sdautuanwei@163.com；

**二十、“中国梦·农大梦·青春梦”主题教育活动有关工作 薛松 房红丽**

**二十一、学生工作制度汇编 冯国营**

**二十二、学生会工作计划公示 冯国营**

**二十三、党支部改组公示 冯国营**

**二十四、学生团总支改组公示 冯国营 全体辅导员**

**二十五、学生座谈会 周日下午 冯国营 蔡威熙**

**二十六、学生党支部会议 各学生党支部**

专题学习与意见征集

**二十七、山东省第二届大学生书法大赛征稿 冯国营 杨全刚**

**二十八、微信平台关注 蔡威熙 杨全刚**

岱下青年 SDAUTW 全体团干部、班长、团支书，2012、13级学生关注

**二十九、学生会规范管理 冯国营 蔡威熙 全体辅导员**

档案管理、资产管理、考核制度

1. 部门职能规范：主席、常务副主席负责，各部门认真梳理，科学定位
2. 常规活动规范：主席团牵头，各部规范
3. 档案管理规范：秘书处牵头，各部规范
4. 资产管理规范：事务服务部牵头，各部规范
5. 文件材料规范：主席团牵头，各部规范
6. 干部培训规范：主席团牵头，拓展部规范，分层分段培养
7. 工作流程规范：主席团牵头，各部规范
8. 场所使用规范：事务服务部规范

**三十、公路优学奖学金评选 冯国营 杨全刚**

**三十一、学生活动中心建设 冯国营**

**三十二、免推研究生工作 刘慧**